

Leitfaden für die Erstellung der Zielvereinbarung (Schule – Schulassistenz)

- Verpflichtende Erstellung ab Schuljahr 2020/21
- Zwischen Klassenlehrer/in bzw. Klassenvorstand/-vorständin, ggf. Schulleitung und Diversitätsmanager/in des FIDS (bei Bedarf)
- Grundlage für KEL-Gespräche (Kind-Eltern-Lehrer/innen-Gespräche)
- (Mögliche) Beobachtungszeit von Schulanfang bis Ende Oktober
- Am Ende des Schuljahres der/dem zuständigen Diversitätsmanager/in zu übermitteln (30. 06. j. J.)
- Formvorlage steht zur Verfügung – bitte digital ausfüllen!

Bis 31. 10. jedes Jahres anzulegen:

- Begründung der Assistenz (laut ASS-Antrag – dieser liegt bei Klassenlehrer/in oder Schulleitung auf)
- Langfristige Teilziele/Grobziele **zur Erreichung von Selbstverantwortung und Selbstständigkeit**
- Methodisch-didaktische Umsetzung zur Erreichung dieser Ziele (Wie können die Ziele erreicht werden? Womit erfolgt die Umsetzung?)

Ab spätestens 31. 10. j. J. ist laufend zu dokumentieren:

- Förderverlauf (Wann wurde an den Zielen gearbeitet? Wie wurden die Ziele umgesetzt? Welche Methoden wurden dafür verwendet? Was funktionierte gut/weniger gut? Scheinen die Ziele realisierbar? – Ggf. Ziele anpassen; ...)
- Anmerkungen (Positive/negative Ereignisse und Vorkommnisse, die sich auf den schulischen Alltag ausgewirkt haben...)

- Reflexion/Feedback (Am Ende des Schuljahres: Resümee: Was war förderlich/hinderlich? Konnten die Ziele erreicht werden? Konnten Teilziele davon erreicht werden? Begründung ja/nein; Ausblick für das kommende Schuljahr; ...)

Die letzte Seite ausdrucken und von allen Personen unterschreiben lassen; danach einscannen und die gesamte Zielvereinbarung bis 30. 06. j. J. an den/die zuständige/n Diversitätsmanager/in per Mail übermitteln:

BR Ost:

nicole.hoelbling@bildung-ktn.gv.at

werner.nagelschmied@bildung-ktn.gv.at

andrea.wrulich@bildung-ktn.gv.at

BR West:

willibald.jandl@bildung-ktn.gv.at

andrea.offner-koller@bildung-ktn.gv.at

heimo.wutte@bildung-ktn.gv.at